

Programa de Desenvolupament Rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020



Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient,
Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural.

Agència Valenciana de
Foment i Garantia Agrària.



El **Reglamento (UE) n.º 1305/2013**
del Parlamento Europeo y del Consejo
en sus art. 17.1, 45, 46 y 49.3

Prevé ayudas al desarrollo rural
a través del **Fondo Europeo
Agrícola de Desarrollo Rural**

AV Agència Valenciana
de Foment i
fga Garantia Agrària

A través de la Conselleria de Agricultura, Medio
Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural
+
La Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria

Como organismo pagador y autoridad de gestión de las ayudas FEADER en la Comunidad Valenciana, ha elaborado el **PDR- CV 2014-2020**, aprobado por la Comisión Europea mediante Decisión C(2015)5324 de fecha 28 de julio de 2015 y modificado el 1 de febrero de 2017.



Medidas	Importe gasto público €
• Medida 1. Acciones de transferencia de información y conocimientos	3.500.000
• Medida 2. Servicio de asesoramiento, gestión y sustitución de explotaciones agrarias	4.000.000
• Medida 3. Regímenes de calidad de los productos agrícolas y alimenticio	3.000.000
• Medida 4. Inversiones en activos físicos	174.900.000
• Medida 6. Desarrollo de explotaciones y empresas agrarias	48.000.000
• Medida 8. Inversiones en el desarrollo de zonas forestales y mejora de la viabilidad de los bosques	57.400.000
• Medida 10. Agroambiente y clima	75.400.000

Medidas	Importe gasto público €
• Medida 11. Agricultura ecológica	30.000.000
• Medida 13. Ayudas a zonas con limitaciones naturales u otras limitaciones específicas	10.000.000
• Medida 16. Cooperación	2.000.000
• Medida 19. Desarrollo local a través de LEADER	27.000.000
• Medida 20. Asistencia técnica	5.000.000
• Jubilación anticipada de los agricultores y trabajadores agrícolas (2014-2020)	8.500.000
• Primera forestación de tierras agrícolas (2014-2020)	1.300.000

MEDIDAS 4. Inversiones en activos



OBJETIVOS


1. Mejorar la competitividad agrícola
2. Mejorar la calidad de la producción y de los productos
3. Mejorar el medio ambiente y el medio rural
4. Facilitar la diversificación, la creación y el desarrollo de pequeñas empresas , así como la creación de empleo
5. Incrementar la rentabilidad de las explotaciones de regadío



SUBMEDIDAS

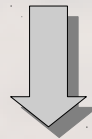
4.1. Apoyo a las inversiones en explotaciones agrícolas

4.2. Apoyo a las inversiones en transformación/comercialización y/o desarrollo de productos agrícolas



4.3. Apoyo a las inversiones en infraestructuras, la modernización o la adaptación de la agricultura y silvicultura

4.3. Apoyo a las inversiones en infraestructuras, la modernización o la adaptación de la agricultura y silvicultura



4.3.1. Inversiones en infraestructuras públicas de regadío



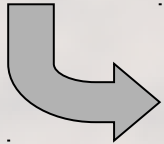
OBJETIVOS

- Incrementar la rentabilidad de las explotaciones de regadío de la CV
- Disminuir el consumo de agua
- Redotación de cultivos infradotados
- Disminuir el coste del cultivo
- Disminuir la contaminación

Por todo ello se publicó la **ORDEN 11/2017, de 21 de marzo, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural**, por la que se regula el proceso de selección de inversiones propuestas por las comunidades de regantes de la CV interesadas en la financiación de operaciones de modernización de regadíos en el marco del programa de desarrollo rural de la CV 2014-2020.

Las inversiones correspondientes a las solicitudes **seleccionadas de las comunidades de regantes serán** licitadas por la Agencia Valenciana de Fomento y **Garantía Agraria** de acuerdo con la normativa nacional y comunitaria que rija los contratos del sector público.

La Orden establece que las inversiones se llevarán a cabo en infraestructuras de riego que correspondan al **tipo de operación descritos en el apartado**

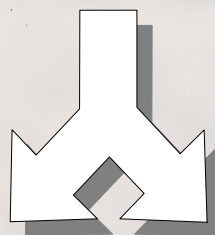


4.3.1 «Inversiones en infraestructuras públicas de regadío» del PDR-CV 2014-2020 son:

- Reutilización para riego de aguas depuradas.
- Desalinización de aguas depuradas.
- Instalaciones de riego localizado.
- Automatización de redes.
- Fertirrigación comunitaria.
- Mejora de redes primarias.
- Incremento de capacidad de embalse.
- Riego de apoyo a cultivos tradicionales de secano.
- Mejora mediante revestimiento o entubado de cauces de riego.

La Orden especifica que la inclusión de inversiones en fertirrigación comunitaria se considerará **siempre que la fertirrigación colectiva no comprometa la práctica de la producción ecológica** de aquellos agricultores que la apliquen.

Beneficiarias finales de las inversiones

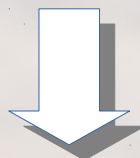


Comunidades de regantes con derechos de riego reconocidos por la Confederación Hidrográfica

Las inversiones, una vez recibidas, serán entregadas a las Comunidades de Regantes en virtud de la **Ley 8/2002**, de 5 de diciembre, de ordenación y modernización de las estructuras agrarias de la CV, o normativa que la sustituya.



Financiación



- ◆ **70%** del coste (Obra + A.T) aportación pública (FEADER+MAPA+CAMADC)
- ◆ **Límite** de **2.500.000 €**
- ◆ **30 %** del coste (Obra + A.T) aportación de las C.C.R.R.
- ◆ Cualquier modificacdo será asumido íntegramente por las C.C.R.R.
- ◆ Está excluida la financiación de: Redacción proyecto, derechos visado, tasas, compra o expropiación de terrenos, etc.

CONDICIONES DE ADMISIBILIDAD. Art. 45 y 46 del Reglamento (UE) n.º 1305/2013:

A) Declaración de impacto ambiental favorable en ANEJO



B) Coherencia con la planificación hidrológica y con la DMA. RECABADO POR LA ADMINISTRACIÓN.

C) Existencia o implantación de sistemas de medición del uso del agua en MEMORIA TÉCNICA/PROYECTO.

- Consultar anexos I y II de la ley 21/2013
- Consultar anexos I y II del Dto. 162/1990 de la GVA
- Si afecta a Red Natura 2000 Evaluación de Impacto Ambiental simplificada cuando así lo decida caso por caso el órgano ambiental.

(SUBDIRECCIÓN GENERAL
DE MEDIO NATURAL)

CONDICIONES DE ADMISIBILIDAD. Art. 45 y 46 del Reglamento (UE) n.º 1305/2013:

D) Obras de interés general → **Plan de Obras** aprobado por orden de la conselleria.
COMPROBACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN.

E) Actuaciones en **zonas regables preexistentes**; COMPROBACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN.

F) Obras de modernización de regadíos susceptibles de generar un **ahorro potencial** de agua de **al menos el 10%**, con arreglo a los parámetros técnicos de la instalación o infraestructura existente;
ANEJO INCLUIDO EN LA MEMORIA TÉCNICA/PROYECTO

G) Inversión en masas de agua → estado → **INFERIOR A BUENO** (Plan de cuenca)
SE DEBE GARANTIZAR una **reducción efectiva del consumo de agua $\geq 50\%$** del ahorro potencial; ANEJO INCLUIDO EN LA MEMORIA TÉCNICA/PROYECTO

CONDICIONES DE ADMISIBILIDAD. Art. 45 y 46 del Reglamento (UE) n.º 1305/2013:

H) Las condiciones de ahorro de agua NO DE APLICACIÓN A:

CONSTRUCCIÓN DE BALSAS O DEPÓSITOS
USO DE AGUAS DEPURADAS
INSTALAC QUE MEJOREN EFICIENCIA ENERGÉTICA

INDICARLO EN LA MEMORIA TÉCNICA.

EN CASO DE MEJORA ENERGÉTICA → ANEJO EN LA MEMORIA TÉCNICA/PROYECTO.

Quedan excluidas de esta línea:

1.

Inversiones en
el interior de
las parcelas

3.

Solicitadas por
entidades
no constituidas en
comunidades
de regantes

2.

No se admitirá más
de una
solicitud por
comunidad
de regantes

Presentación de solicitudes



1. Solicitud a la Conselleria junto con la siguiente información

A) Memoria técnica O Proyecto definitivo

Firmado por un técnico

Con la descripción de las obras.

**INCLUIR 2 ANEJOS que Justifiquen el AHORRO POTENCIAL
de agua y energía.**

En fertirrigación comunitaria se deberá adjuntar anejo explicativo del plan

Presentación de solicitudes

Anejo de justificación de ahorro de energía incluirá →

- Diagnóstico de los puntos débiles de menor eficiencia de las obras
- Propuesta de soluciones de mejora energética
(Protocolo de Auditoría Energética en C. R. del IDAE)

Anejo de justificación de ahorro de agua →

- Justificar el cumplimiento de las condiciones de admisibilidad de las inversiones

El anejo del plan de fertirrigación comunitaria →

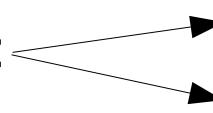
- Detallar las condiciones técnicas y agronómicas de aplicación y su compatibilidad con las distintas prácticas productivas.



Presentación de solicitudes

B) Documento que acredite los **derechos de riego** (concesión de agua) expedida por la Confederación Hidrográfica correspondiente

C) Certificado de acuerdo de la Junta General para presentar la solicitud de financiación de las inversiones aceptando los compromisos correspondiente

Si procede :  **D) Acreditación de la superficie de producción ecológica**
E) Compromiso de 2 o más comunidades de regantes para construcción de instalaciones de uso común

F) Relación de **obras ejecutadas o en ejecución** por las distintas administraciones

G) Relación de las **obras subvencionadas** por las distintas administraciones

H) Declaración de **no haber recibido otras ayudas** para el mismo fin

Presentación de solicitudes

2. No se admitirán proyectos que incluyan **obras distintas** de las solicitadas ni un **presupuesto** de obra **superior** al que figure en la memoria
3. Para obtener la condición de beneficiario, estará dispuesto en el **art. 13 de la Ley 38/2003** de 17 de noviembre, general de subvenciones.
4. El **solicitante** manifiesta bajo su **responsabilidad** que todos los datos recogidos en ella y en la documentación que se adjunta son **verídicos** y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior
5. De acuerdo con el **art. 28 de la Ley 29/2015** la presentación de la solicitud conlleva **la autorización al órgano gestor** del procedimiento para obtener directamente los datos de **identidad** del solicitante o, en su caso, de su **representante** legal y de estar al corriente con el cumplimiento de sus **obligaciones tributarias** y frente a la **Seguridad Social**.

Presentación de solicitudes

Las entidades de riego presentarán las **solicitudes telemáticamente** a través de la sede electrónica de la Generalitat

URL GENÉRICA:

http://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios



Presentación de solicitudes

Estás en: Inicio / Atención a la ciudadanía / Guía PROP / [Trámites y servicios](#)



GUÍA PROP

Trámites y servicios

- Personal
- Registros
- Administraciones locales
- Empleo público
- Departamentos
- Órganos judiciales de la Comunitat Valenciana
- Puntos de Registro de Usuario

DESTACAMOS

- La Generalitat
- El President
- El Consell
- Gabinete de Comunicación
- Canal Generalitat
- Diario Oficial
- Cita Previa
- Atención a la ciudadanía/Guía Prop

TRÁMITES Y SERVICIOS

FAQ - Trámites y servicios

Descripción:

Consellerias:

Otros Organismos:

Plazo de presentación abierto:

Sólo trámites electrónicos:



Necesitan certificado digital:

Frase exacta:

Todos los campos son opcionales

[Buscar](#) [Limpiar](#)

RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA: DEL 1 AL 1 DE UN TOTAL DE 1

- [TECG - Solicitud de ayudas para las comunidades de regantes y otras entidades de riego en relación con el fomento de la utilización racional del agua en aprovechamientos hidráulicos y regadios.](#)  



Presentación de solicitudes

DETALLE DE PROCEDIMIENTOS

TECG - Solicitud de ayudas para las comunidades de regantes y otras entidades de riego en relación con el fomento de la utilización racional del agua en aprovechamientos hidráulicos y regadíos.

- ▲ ¿Qué se puede solicitar?
- ▲ Cuantía de la ayuda/Procedimiento de cobro
- ▲ ¿Qué documentación se debe presentar?
- ▲ ¿Cómo se tramita telemáticamente?
- ▲ Fuentes jurídicas y/o documentales
- ▲ ¿Quién puede iniciarlo?
- ▲ ¿Cuándo solicitarlo?
- ▲ ¿Cómo se tramita?
- ▲ Información complementaria



Tramitar con certificado



Impresos asociados



Versión reducida



Enviar a un amigo



Imprimir



Presentación de solicitudes

ASISTENTE DE TRAMITACIÓN

Bienvenido al asistente de tramitación que le guiará para completar la solicitud.

Para poder utilizar esta aplicación debe disponer de un **certificado electrónico** reconocido en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana según la normativa vigente. Puede consultar [aquí](#) la lista completa de certificados admitidos.



Certificado digital

Pulse sobre el botón y seleccione el certificado con el que desea identificarse.



Identificarse con certificado

https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_verificacion_firma

Presentación de solicitudes

562 - TEGG - SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LES COMUNITATS DE REGANTS I ALTRES ENTITATS DE REG EN RELACIÓ AMB EL FOMENT DE LA UTILITZACIÓ RACIONAL DE L'AIGUA EN APROFITAMENTS HIDRÀULICS I REGADIUS.

1. ✓
Heu de saber

2.
Emplenar

3.
Documentar

4.
Pagar

5.
Registrar

6.
Guardar

Necessiteu ajuda?

☎ 012

✉ generalitat_en_red@gva.es

→ Començar



Presentación de solicitudes

1. 
Heu de saber

2. **Emplenar**

3. Documentar

4. Pagar

5. Registrar

6. Guardar

Necessiteu ajuda?


 012

 generalitat_en_red@gva.es






Emplenar els formularis (pas 2 de 6 per a completar la sol·licitud)

En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

 **Formulari dades generals**
Completa el formulari


 Torna al pas anterior

Iconografia

-  Formulari obligatori
-  Formulari opcional
-  Formulari dependent
-  Formulari no realitzat
-  Formulari o pas completat



Presentación de solicitudes



DADES GENERALS

A PROCEDIMENT

TECG - Sol·licitud d'ajudes per a les comunitats de regants i altres entitats de reg en relació amb el foment de la utilització racional de l'aigua en aprofitaments hidràulics i regadius.

B DADES DE LA PERSONA O ENTITAT INTERESSADA

PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL *	SEGON COGNOM	NOM	NIF/CIF *
C.R. Sant Pere	I		ZZZZZZZ
DOMICILI(CARRER/PLAÇA,NÚMERO I PORTA) *		CP *	
PROVÍNCIES *	LOCALITATS *	TELÈFON *	E-MAIL
Trieu una opció	Sense selecció		apostol_per@gmail.com

C DADES DEL REPRESENTANT

COGNOMS O RAÓ SOCIAL *	NOM	DNI	TELÈFON
PRESIDENT		XXXXXXX	

D DECLARACIÓ RESPONSABLE

D'acord amb el que disposa l'article 69 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la persona que subscriu DECLARA, davall la seua responsabilitat que el document subscrit compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent, que disposa de la documentació que així ho acredita i que la posarà a disposició de l'Administració de la Generalitat quan li siga requerida. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a la present declaració responsable, o la no presentació davant de l'Administració de la Generalitat de la declaració responsable, la documentació que siga si és el cas requerida per a acreditar el compliment d'allò que s'ha declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment que es tinga constància de tals fets, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives que tingueren lloc.

E ORGANISME

Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

Presentación de solicitudes

1. 
[Heu de saber](#)

2. **Emplenar**

3. Documentar

4. Pagar

5. Registrar

6. Guardar


Necessiteu ajuda?

 012

 generalitat_en_red@gva.es






Emplenar els formularis (pas 2 de 6 per a completar la sol·licitud)


En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

 **Formulari dades generales**
[Modifica el formulari](#)

 **Selecció de formularis**
[Completa el formulari](#)

Iconografia

-  Formulari obligatori
-  Formulari opcional
-  Formulari dependent
-  Formulari no realitzat
-  Formulari o pas completat

 [Torna al pas anterior](#)



Presentación de solicitudes

1. 
[Heu de saber](#)

2. **Emplenar**

3. Documentar

4. Pagar

5. Registrar

6. Guardar

Necessiteu ajuda?

 012

 generalitat_en_red@gva.es

Emplenar els formularis (pas 2 de 6 per a completar la sol·licitud)

Vos trobeu en: [Emplenar els formularis](#) [Completa el formulari](#)

Completa el formulari




Selecció de Formularis

SEL·LECCIONE LES INSTÀNCIES QUE DESITJA OMLIR:

- MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA
- ESMENA O MILLORA DE LA SOL·LICITUD / APORTACIÓ DOCUMENTAL ADDICIONAL

 [Envia](#)

 [Cancel·lar](#)

, o [torna al llistat](#)



Presentación de solicitudes

1. 
Heu de saber

2. 
Emplenar

3. **Documentar**


4. **Pagar**

5. **Registrar**

6. **Guardar**



Necessiteu ajuda?

 012

 generalitat_en_red@gva.es






Documentar la tramitació (pas 3 de 6 per a completar la sol·licitud)


En este pas ha d'adjuntar els documents assenyalats com a obligatoris. Pot haver-hi documents opcionals, que podreu adjuntar si disposeu de la informació oportuna.

  **ESMENA O MILLORA DE LA SOL·LICITUD / APORTACIÓ DOCUMENTAL ADDICIONAL**
Annexa document

  **Altres documents**
Annexa document

Iconografia

-  Document obligatori
-  Document opcional
-  Document dependent
-  Document no annexat
-  Document annexat o pas completat

 [Torna al pas anterior](#)



Presentación de solicitudes

1. 
[Heu de saber](#)

2. 
[Emplenar](#)

3. **Documentar**


4. **Pagar**

5. **Registrar**

6. **Guardar**

Necessiteu ajuda?

 012


 generalitat_en_red@gva.es

Documentar la tramitació (pas 3 de 6 per a completar la sol·licitud)

Vos trobeu en: [Documentar la tramitació](#) > [Document a annexar](#)

Document a annexar

Heu d'enviar el document següent:

 **ESMENA O MILLORA DE LA SOL·LICITUD / APORTACIÓ DOCUMENTAL ADDICIONAL**

Plantilla

Este document ha de confeccionar-se segons la plantilla proporcionada. Heu de descarregar-la al vostre ordinador, emplenar-la i posteriorment annexar-la.

 [Descarregar plantilla](#)

Annexar


La grandària màxima permesa és de 5 MB. I les extensions permeses són PDF, XLS, XLSX i ODS.

[Des del meu equip](#)




Polseu Annexa després de seleccionar el fitxer:

[Navega...](#)

 [Annexa](#)

, o  [cancel·lar](#)

Iconografia

-  Document obligatori
-  Document opcional
-  Document dependent

Presentación de solicitudes

Documentar la tramitació (pas 3 de 6 per a completar la sol·licitud)

Vos trobeu en: [Documentar la tramitació](#) > [Document a annexar](#)

Document a annexar

Heu d'enviar el document següent:

❗ *ESMENA O MILLORA DE LA SOL·LICITUD / APORTACIÓ DOCUMENTAL ADDICIONAL*

Plantilla

Este document ha de confeccionar-se segons la plantilla proporcionada. Heu de descarregar-la al vostre ordinador, emplenar-la i posteriorment annexar-la.

[Descarregar plantilla](#)

Annexar

La grandària màxima permesa és de 5 MB. I les extensions permeses són PDF, XLS, XLSX i ODS.

Des del meu equip

Polseu Annexa després de seleccionar el fitxer:

Iconografia

- ❗ Document obligatori
- ❓ Document opcional
- 🔒 Document dependent



Estudio y baremación de las solicitudes

1. Las solicitudes que reúnan **TODAS** las condiciones de **ADMISIBILIDAD** serán valoradas por

- Una comisión integrada por:
 - la subdirectora general de estructuras agrarias y cooperativismo
 - El jefe de servicio de regadíos.
 - Una persona técnica de la dirección general de agricultura, ganadería y pesca



Aquellas solicitudes que cumplan uno o más de los criterios de preferencia establecidos en el PDR-CV 2014-2020, se ordenarán de mayor a menor puntuación, de acuerdo con el baremo acumulativo indicado punto 3.

Estudio y baremación de las solicitudes

2. Criterios de **PREFERENCIA** del PDR-CV 2014-2020. **CUMPLIR AL MENOS UNO.**

A) Solicitudes de comunidades cuyo ámbito territorial esté incluido en **zonas claramente deficitarias en recursos hídricos**, por su **escasez o por pérdida de calidad debido a la intrusión marina**. Se consideran **zonas claramente deficitarias** las que establecidas por el plan de cuenca. **MIRAR EN EL VISOR DE LA CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA.**

B) Solicitudes que se refieran a la instalación de sistemas de riego localizado de apoyo a cultivos tradicionales de secano, **en zonas con limitaciones naturales u otras limitaciones específicas**. **MIRAR EN LA ORDEN 6/2015 Ayudas a las ZLN.**

C) Solicitudes de **dos o más comunidades de regantes** que se comprometan a la construcción de **infraestructuras de riego para su uso en común** y que sean **coherentes con la planificación hidrológica** y con la directiva Marco del Agua. **DOCUMENTO RECABADO POR LA ADMINISTRACIÓN.**

D) Solicitudes para el **aprovechamiento para riego de aguas residuales depuradas**. Deberán ser titulares de una **concesión de aguas depuradas** inscritas en el registre de la depuradas **inscrita en el REGISTRO de la CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA.**

Estudio y baremación de las solicitudes

2. Criterios de **PREFERENCIA** del PDR-CV 2014-2020. **CUMPLIR AL MENOS UNO.**

E) Solicitudes de comunidades de regantes relativas a la instalación de redes de riego localizado en **zonas de cultivo o explotación en común**, aprobadas por la Generalitat, ubicadas íntegramente en la zona regable de la comunidad de regantes. **AYUDAS ESTRUCT.**

F) Construcción de infraestructuras para el **almacenamiento de sobrantes invernales** de agua, de procedencia superficial, subterránea o depurada. **DIA (>20.000 m³)/CLASIFICACIÓN**

G) De **modernización del regadío en el Sistema Júcar**, que generen ahorros para el resto del sistema. **DOCUMENTO AHORRO AGUA.**

H) Consistentes en obras que supongan un **aumento de regulación en el Sistema Turia.**

I) Que generen un **ahorro de agua** que supere el **doble del mínimo exigido. Ahorro potencial del 20 %**, reducción efectiva del **10 %** si estado inferior a bueno por razones cuantitativas o clasificado como “desconocido”.

J) Destinadas a zonas homogéneas de producción ecológica. **Más del 50 % de la superficie regable de la C.R o del 50 % de la superficie del sector de riego (¿100 %?).**

K) Que incorporen producción de **energía renovable para autoconsumo.** Huertos solares, placas solares sobre balsas, miniturbinas, etc. No incorporar a red eléctrica.


Estudio y baremación de las solicitudes

3. solicitudes **PUNTUADAS** por el **BAREMO. CUANTOS MÁS MEJOR.**


a) Actuaciones en zonas homogéneas de producción ecológica	4 puntos
b) Proyectos de instalaciones que aumenten la eficiencia energética	4 puntos
c) Solicitudes que se refieran a proyectos de transformación de riego tradicional a riego localizado	4 puntos
d) Obras e instalaciones acometidas por dos o más comunidades de regantes para su uso en común	2 puntos
e) Obras destinadas al aprovechamiento para riego de aguas depuradas	2 puntos
f) Actuaciones que generen un ahorro de agua que supere el doble del mínimo exigido	2 puntos
g) Obras que completen actuaciones de interés general, ejecutadas o en ejecución por las administraciones con competencias agrarias	1 puntos
h) Obras que completen actuaciones ejecutadas o en ejecución por la comunidad de regantes y que hayan sido subvencionadas por la Administración agraria	1 puntos

Estudio y baremación de las solicitudes


4. DESEMPATE




Elegir aquellas solicitudes que mayor puntuación obtengan de la suma de los apartados a), b) y c) del baremo acumulativo



Se elegirán aquellas solicitudes que mayor puntuación obtengan de la suma de los apartados d), e) y f) del baremo acumulativo



Se elegirán aquellas solicitudes que mayor puntuación obtengan de la suma de los apartados g) y h) del baremo acumulativo



Último criterio: Coeficiente de eficiencia de la instalación, que figurará en el anexo que presenten las comunidades, calculado según indica el IDAE

Si continúa el empate

Estudio y baremación de las solicitudes

Si con las solicitudes **QUE CUMPLEN ALGÚN CRITERIO DE PREFERENCIA** no se agota la inversión máxima

- se valorarán las solicitudes **QUE NO CUMPLAN NINGÚN CRITERIO DE PREFERENCIA CON EL MISMO BAREMO DE PUNTUACIÓN** y se ordenarán de mayor a menor puntuación **A CONTINUACIÓN DE LAS SOLICITUDES QUE CUMPLEN ALGÚN CRITERIO DE PREFERENCIA.**

Estudio y baremación de las solicitudes

EJEMPLO:

Solicitud 1 Cumple 1 criterio de preferencia 10 puntos del baremo

Solicitud 2 Cumple 4 criterios de preferencia 9 puntos del baremo

Solicitud 3 Cumple 2 criterios de preferencia 8 puntos del baremo (a+b)

Solicitud 4 Cumple 2 criterios de preferencia 8 puntos del baremo (a+d+g+h)

...

Solicitud 14 Cumple 4 criterios de preferencia 1 punto del baremo (h)

Solicitud 15 No Cumple los criterios de preferencia 10 punto del baremo (b+c+h+g)

Solicitud 16 No Cumple los criterios de preferencia 9 punto del baremo (b+c+h)

Solicitud 17 No Cumple los criterios de preferencia 8 punto del baremo (b+c+h+g)

...

SÓLO
SI NO SE AGOTA
LA INVERSIÓN.
17,9 M€

Estudio y baremación de las solicitudes

POR FAVOR:

DISTINGUIR EN LA MEMORIA CLARAMENTE:

- CRITERIOS DE ADMISIBILIDAD. **TODOS.**
- CRITERIOS DE PREFERENCIA. **AL MENOS UNO.**
- BAREMO ACUMULATIVO. **CUANTOS MÁS MEJOR.**

Estudio y baremación de las solicitudes

Finalmente la Comisión evaluadora propondrá:

- La **admisión** de aquellas solicitudes **que puedan ser atendidas**:

- Cumplen las condiciones de admisibilidad.
- Con los criterios de preferencia indicados (primero los que cumplen alguno de los criterios de preferencia, si no se agota la inversión los que no cumplen ninguno)
- Según el orden obtenido tras la aplicación del baremo.

(Presupuesto definitivo proyecto OSP, bajas tras licitación, ¿aumenta número de beneficiarios?)

- La **exclusión** de aquellas solicitudes que

- NO cumplan los criterios de admisibilidad.

Resolución

1. Se establece un **plazo de seis meses** para resolver el proceso de selección de las solicitudes de financiación de las obras, contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.
2. Las solicitudes serán resueltas por la persona de la Dirección General competente en materia de regadíos, en virtud del acuerdo de 26 de abril de 2012.
3. Las resoluciones, que ponen fin a **la vía administrativa**, serán notificadas a los interesados. Se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la persona titular del AVFGA, en el **plazo de un mes** a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su notificación, de acuerdo con lo establecido en el **art. 124 de la Ley 39/2015**, de procedimiento adtvo. común de las admón. públicas, o por el recurso contencioso-adtvo. en el plazo de **dos meses**, contados desde el día siguiente a su notificación, con lo establecido en los **art. 8.3, 25.1 y 46.1 de la Ley de la jurisdicción contencioso-administrativa**.
4. Si por renuncia o por otras razones las comunidades de regantes seleccionadas, no fuera posible tramitar una solicitud, será seleccionada la siguiente, según el orden de prioridad establecido en el apartado sexto.

Obligaciones de las personas beneficiarias

1. Las comunidades de regantes cuyas solicitudes hayan sido seleccionadas presentarán un **proyecto técnico** que defina y valore la actuación, si no lo han presentado junto a la solicitud inicial.
2. El proyecto deberá incluir un sistema de medición que permita medir el uso de agua
3. El plazo de presentación del proyecto **será de seis meses**, a contar desde el día siguiente al de notificación de la resolución de admisión de la solicitud presentada.

En el proyecto se presentará → **Anejo con el detalle de cálculo** de los indicadores específicos que a continuación se relacionan, determinando para cada uno su valor inicial antes del proyecto, su valor estimado en la situación final y el impacto estimado por diferencia entre el estado final y el inicial

VARIACIONES



- Superficie de regadío con infraestructura de distribución modernizada
- Superficie de la zona de regadío clasificada por sistema de riego
- Número de parcelas afectadas por modernización de infraestructura de distribución
- Detracción teórica de las masas de agua
- Pérdidas en el transporte y distribución
- Volumen utilizado en parcela según sistema de riego y cultivo

-VAB generado por el regadío antes del proyecto, VAB previsiblemente generado por el regadío tras el proyecto e impacto del proyecto sobre el VAB

Obligaciones de las personas beneficiarias

4. Será obligación de la comunidad de regantes la **obtención de cuantos permisos y autorizaciones** sean necesarios para la emisión de los **certificados de viabilidad y disponibilidad de terrenos** y el acta de replanteo previo de las obras, requisitos necesarios para la licitación de las obras.

5. Una vez informado el proyecto por el Servicio de Supervisión de Proyectos, será aprobado por la Dirección General y se comunicará a la comunidad de regantes el importe del **coste total inicial** de la obra que le corresponderá ingresar, en el plazo de tres meses, como liquidación provisional. El ingreso deberá producirse en todo caso antes del **30 de junio de 2019**.

Obligaciones de las personas beneficiarias

6. Coste total inicial de la obra: suma del precio base de licitación de los contratos tanto de la obra como de las asistencias técnicas a la dirección de obra y coordinación de seguridad y salud.

Coste total final: comprenderá el coste final del contrato de obra incluida la liquidación final y los contratos de asistencias técnicas de la dirección de obra y coordinación de seguridad y salud

7. La comunidad de regantes asumirá íntegramente los **sobrecostes** de la obra debidos a modificaciones de la misma.

8. Finalizadas las obras se procederá a la liquidación definitiva de las mismas según lo aportado por la comunidad de regantes y el coste total final de la obra susceptible de financiación pública

Obligaciones de las personas beneficiarias

9. Una vez entregadas las obras en base a la **Ley 8/2002**, de 5 de diciembre, de ordenación y modernización de las estructuras agrarias de la CV o normativa que la sustituya y durante un período de tres años, las **comunidades de regantes certificarán y justificarán el ahorro efectivo de agua** derivado de la operación
10. Las comunidades de regantes beneficiarias deberán comprometerse a **mantener las instalaciones** para los fines previstos durante al menos cinco años desde la entrega de éstas por parte de la Administración
11. Será de aplicación las obligaciones de los beneficiarios contempladas en el artículo 14 de la **Ley 38/2003** de 17 de noviembre, general de subvenciones
12. La **falta de cumplimiento** de sus obligaciones por parte de las comunidades de regantes será causa de reintegro según el **art. 37 de la Ley general de subvenciones**

Publicidad de la inversión

- Se deberán instalar carteles de obra en los que figurarán las instituciones intervinientes, las comunidades de regantes y la existencia y origen de los fondos.
- Los costes de los carteles se incluirán en el presupuesto del proyecto.
- Anexo III del Reglamento de Ejecución (UE) n.º 808/2014 de la Comisión, de 17 de julio de 2014

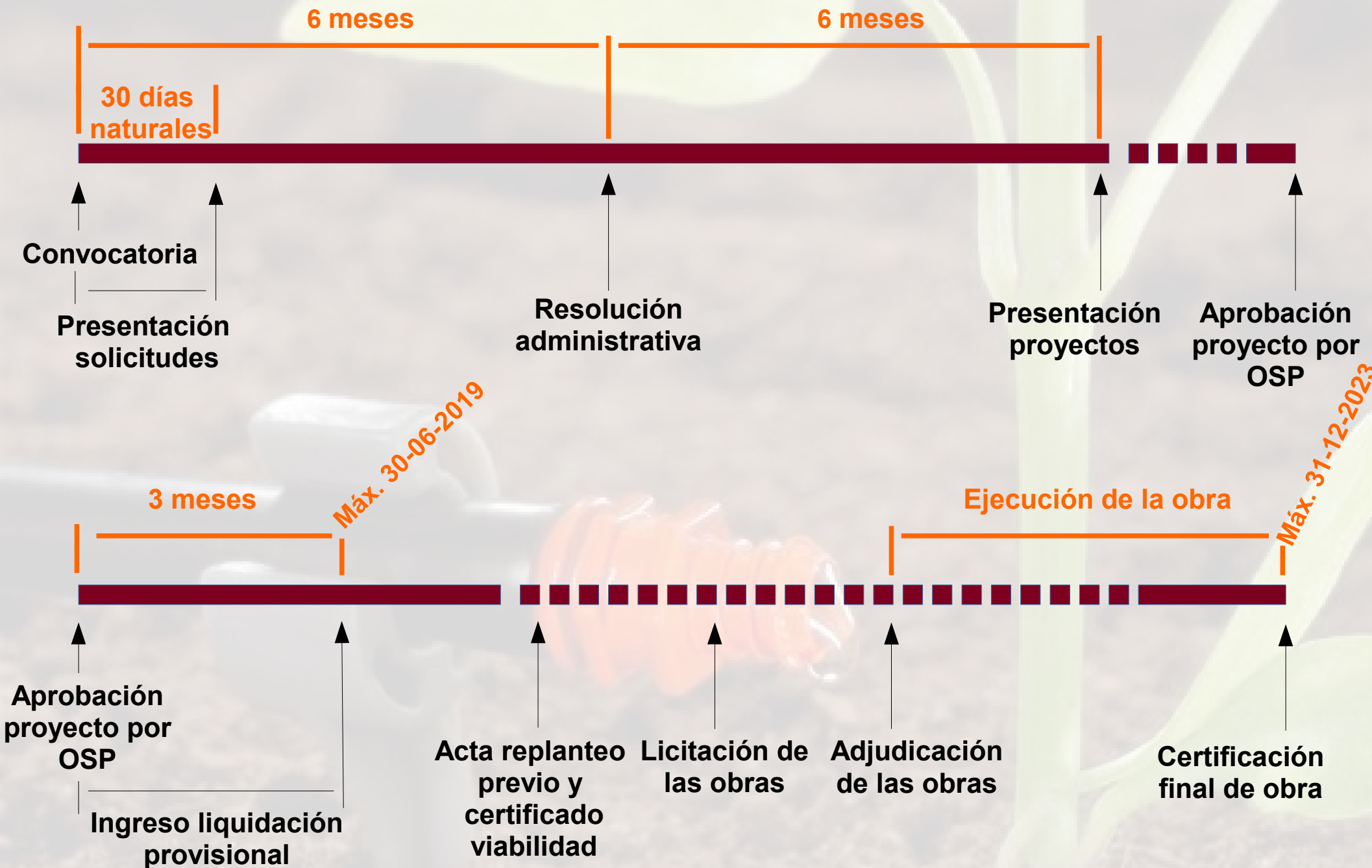
Seguimiento y control

- La Conselleria con competencia en regadíos realizará los controles necesarios para comprobar los requisitos y compromisos derivados de cada solicitud.
- Reglamento de Ejecución (UE) n.º 809/2014 de la Comisión, de 17 de julio de 2014.

Incompatibilidad de las ayudas

- Las inversiones acogidas a la presente orden no son compatibles con otras subvenciones, o ayudas que tengan la misma finalidad procedentes de fondos públicos, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Programa de Desarrollo Rural CV 2014 - 2020



¡Gracias por su atención!



Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural y Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria.

